



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN**  
**PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**

Jalan Raya Solok-Padang Km 20 Arosuka - 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR 800/01/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2021

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SOLOK**

Menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, memperhatikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan mempedomani Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedarudatan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), dengan ini kami membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok, sebagai berikut :

**A. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI :**

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Solok

**B. PERSYARATAN**

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota se-Provinsi Sumatera Barat
3. Pendidikan paling rendah sarjana Strata Satu (S.1) atau Diploma IV
4. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun

6. Sedang menduduki jabatan JPT Pratama paling singkat 2 (dua) Tahun
7. PNS dengan pangkat golongan ruang minimal Pembina Tk. I (IV/b).
8. Berusia paling tinggi 56 tahun pada saat pelantikan
9. Pelamar yang akan mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama harus mendapatkan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).
10. Diutamakan telah mengikuti dan lulus diklat kepemimpinan atau diklat fungsional
11. Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
12. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat
13. Sehat jasmani dan rohani
14. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak
15. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara /Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara.

### **C. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok dilaksanakan mulai tanggal 21 s/d 27 Desember 2021.
2. Mengajukan Surat Lamaran ditulis tangan menggunakan tinta hitam, ditujukan kepada Bupati Solok dan ditandatangani diatas materai 10000, dengan melampirkan berkas yang terdiri dari :
  - a) Daftar riwayat hidup yang memuat identitas diri secara lengkap
  - b) Surat keterangan bebas temuan dari Inspektorat
  - c) Melampirkan tanda bukti penyerahan SPT Tahunan
  - d) Fotocopy LHKPN/LHKASN tahun 2020
  - e) Pas foto terbaru berwarna 4 x 6 dengan latar belakang biru sebanyak 4 (empat) lembar
  - f) Fotocopy SK pangkat terakhir dilegalisir
  - g) Fotocopy SK jabatan terakhir dilegalisir
  - h) Fotocopy ijazah dilegalisir
  - i) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja tahun 2019 dan 2020 dilegalisir
  - j) Fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan atau Diklat Fungsional jika ada
  - k) Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah
  - l) Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai dengan lampiran I
  - m) Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat sesuai dengan lampiran II
3. Surat lamaran dan keseluruhan kelengkapan dokumen disampaikan dalam bentuk *softcopy* (format Pdf) dan *Hardcopy* 1 (satu) rangkap, dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama, nomor HP/WA

4. Lamaran diantar langsung paling lambat tanggal 27 Desember 2021 pukul 16.00 WIB kepada Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok

**D. KRITERIA / METODE PENILAIAN DAN PASSING GRADE KELULUSAN**

1. Kriteria atau metode penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi yaitu :
  - a. Penulisan Makalah : 20 %
  - b. Assesment : 25 %
  - c. Wawancara : 35 %
  - d. Rekam Jejak : 20 %
2. Passing Grade dinilai secara akumulatif dengan skor  $\geq 70$  (rentang penilaian 0 s.d 100)

**E. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI**

NO	KEGIATAN	TANGGAL
A	Pengumuman	21 s/d 27 Desember 2021
B	Seleksi administrasi	21 s/d 27 Desember 2021
C	Pengumuman hasil seleksi administrasi	28 Desember 2021
D	Penulisan makalah dan wawancara	30 s/d 31 Desember 2021
E	Pengumuman hasil Penulisan makalah dan wawancara	4 Januari 2022
F	Assestment test	6 s/d 7 Januari 2022
G	Penelusuran rekam jejak	10 Januari 2022
H	Pengumuman hasil Assesmen	11 Januari 2022
I	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Solok	12 Januari 2022
J	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke KASN	13 Januari 2022

*Catatan :*

- Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu yang akan diberitahukan melalui website Kabupaten Solok dan/atau website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok.
- Hasil seleksi terbuka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok akan diumumkan melalui website Kabupaten Solok dan/atau website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok.
- Assesment Test dilakukan di UPT Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau

## **F. KETENTUAN LAIN**

1. Tahapan seleksi menggunakan sistem gugur;
2. Dalam seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok, Pelamar tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun
3. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang sifatnya dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar tersebut
4. Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok tidak menyediakan biaya transportasi dan akomodasi bagi pelamar
5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi pada nomor contact person **Novita (085263635333), Fegi (081277270659), Jenny (08116622288)**
6. Pada saat pelaksanaan penulisan makalah, makalah ditulis dengan tulisan tangan
7. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Demikianlah pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.

### **PANITIA SELEKSI**

#### **JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

**KETUA**



**Drs. H. ASRIL SYUKUR, MM**

**Lampiran I  
Pengumuman**

**Nomor** : 800/01/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2021

**Tanggal** :

**SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** :

**Jabatan** :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

**Nama** :

**NIP** :

**Pangkat/Gol. Ruang** :

**Jabatan** :

**Unit Kerja** :

Menyatakan setuju yang bersangkutan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok.

.....,

**Yang membuat pernyataan**

.....

**Lampiran II  
Pengumuman**

**Nomor** : 800/01/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2021

**Tanggal** :

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** :  
**NIP** :  
**Pangkat/Gol. Ruang** :  
**Jabatan** :  
**Unit Kerja** :

Selaku Pimpinan Instansi dari :

**Nama** :  
**NIP** :  
**Pangkat/Gol. Ruang** :  
**Jabatan** :  
**Unit Kerja** :

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tidak berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok.

.....,  
**Yang membuat pernyataan**

.....

